

## 正職員採用希望者募集のご案内

事業所名	公益財団法人秋田市総合振興公社
職 種	一般事務
採用者数	1名
配属先	総務課
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 経理・給与・各種社会保険手続き等を中心に事務全般を担当していただきます。</li><li>※経理 = 公益法人会計</li><li>・ パソコン = ワード、エクセル、一太郎を使いこなせる方 その他専用ソフトは使用方法を指導します。</li></ul>
学 歴	大学を卒業されている方
必要経験等	民間企業等での職務経験が20年以上の方（必須） 社団・財団法人等の会計を経験している方（望ましい）
必要免許等	日商簿記 2級程度（望ましい） 普通自動車免許（AT限定可能）
就業時間	午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間 60分）
賃金・手当	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 当公社規程により決定いたします。 （職務経験等により職歴加算あり）</li><li>・ 通勤手当その他各種手当があります。</li></ul>
その他	求人申込に関するお問い合わせ  公益財団法人秋田市総合振興公社 総務課 電話 018-829-3568
求人票の公開	現在、ハローワーク秋田にて求人票を公開しております。 採用に関する詳細については、そちらでご確認をお願いします。