

助成金交付申請書

平成 年 月 日

公益財団法人 秋田市総合振興公社 様

申請人 代表者

〒

住所

団体名

フリガナ

名前

印

連絡先 電話

下記により緑のまちづくり活動の助成金の交付を申請いたします。

記

※1.3.4.5.8については□欄にチェックをしてください。

1	実施場所	秋田市	<input type="checkbox"/> 個人、企業の敷地() <input type="checkbox"/> 河川敷等 () <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 公園、町内の広場 ()
2	実施期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
3	事業名	Bみんなでつくる身近な緑の拠点部門 (ハード部門) <input type="checkbox"/> A 地域に安全と潤いを提供するみどりの拠点づくりコース <input type="checkbox"/> I 地域に身近な緑の拠点づくりコース	
4	事業内容	<input type="checkbox"/> 道路に面するブロック塀を撤去し、生垣にする <input type="checkbox"/> オープンガーデンをつくる <input type="checkbox"/> ポケットパークや河川敷地に桜等植栽 <input type="checkbox"/> その他	
5	活動対象者	<input type="checkbox"/> 秋田市に住所を有する個人又は市民のグループ(人) <input type="checkbox"/> 秋田市内の町内会又は婦人会等の各種団体(人) <input type="checkbox"/> 秋田市内に事務所又は事業所を有する法人又はNPO法人(人)	
6	助成申請活動に要する総事業費	_____ 円	
7	助成要望金額	_____ 円	
8	助成金の使途	<input type="checkbox"/> 材料費 <input type="checkbox"/> 工事費 <input type="checkbox"/> 消耗品費 <input type="checkbox"/> 印刷製本費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 保険料 <input type="checkbox"/> 手数料 <input type="checkbox"/> 委託費 <input type="checkbox"/> 備品整備費 <input type="checkbox"/> その他諸経費	
9	添付書類	事業計画書(設計図書・積算書・設計図・収支予算計画書等) 用地契約書(使用同意書 ※後日売買契約書・賃貸借契約書の写し) 管理計画書(日常保守・定期保守・損害保険等) 登記簿謄本(当該用地の所有権を示すもの)	

裏面も書いてください。

事業計画書

活動の目的	
活動の内容	
活動の効果	
今後の管理	

経費内訳

助成金交付申請書 8 の助成金の使途の費目の内容を記入してください。

費目	内容及び算出根拠	金額
		円
		円
		円
		円
		円
		円
		円
		円
		円
		円
		円
		円
		円
		円
計		円